

ДОГОВОР

о финансировании расходов на оказание платных медицинских услуг № 309

г. Казань

13 августа 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТИМА» - Медицинский центр «Первый Шаг», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Елены Анатольевны Нургалисовой, действующей на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-006354 от 15 ноября 2017 года, выданной МЗ РТ (РТ, г Казань, ул. Островского, 11/6, тел. 8(843)231-79-98), с одной стороны, и БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «БЛАГОДАРЕНИЕ», именуемый в дальнейшем «Плательщик», в лице Директора Горбань Наталья Александровны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является финансовое обеспечение Плательщиком осуществляемых медицинской организацией расходов по оказанию платных медицинских услуг Шкурихину Тимуру Олеговичу, 01 августа 2003 г.р. (далее - Пациент), отвечающих требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

1.2. Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых по настоящему договору, определяется в счете-заказе, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок оказания медицинских услуг составляет 6 месяцев.

1.4. Исполнитель после исполнения настоящего договора направляет Плательщику Акт о фактически оказанных услугах по настоящему договору, обязательный для подписания сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Плательщик обязуется:

2.1.1. оплатить осуществляемые медицинской организацией расходы, связанные с оказанием платных медицинских услуг Пациенту, на основании представленных счетов.

2.2. Плательщик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о наличии лицензии и сертификата, расчета стоимости оказываемых услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать на денежные средства, предоставленные Плательщиком, медицинские услуги качественно, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; медицинскими технологиями и в срок, указанный в данном Договоре;

2.3.2. Использовать в процессе лечения лицензированные, запатентованные способы, рекомендованные российской и общемировой медицинской практикой;

2.3.3. представлять Плательщику отчетность по установленной форме и создать условия, необходимые для ознакомления с документами, связанными с деятельностью медицинской организации во исполнение настоящего договора;

2.3.4. возвращать в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджет Плательщика использованные не по целевому назначению средства, выделенные на оказание Пациенту платных медицинских услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору при неисполнении Плательщиком своих обязательств.

2.4.2. Без уведомления Плательщика корректировать и изменять перечень оказываемых пациенту медицинских услуг в процессе их оказания с учетом динамики состояния здоровья последнего и по усмотрению ответственного лечащего врача. Полный перечень оказанных медицинских услуг Исполнитель отражает в Акте о фактически оказанных услугах.

3. Уведомления и сообщения

3.1. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением настоящего договора, должны направляться в письменной форме.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своего места нахождения и банковских реквизитов.

4. Цена и порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость медицинских услуг устанавливается на основании утвержденных Исполнителем цен на услуги и составляет 105 000 (Сто пять тысяч рублей 00 копеек) рублей, а также не облагается НДС.

4.2. Оплата медицинских услуг осуществляется Плательщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета.

5. Порядок прекращения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор прекращает свое действие в следующих случаях:

5.1.1. истечение срока действия (приостановление, отзыв) лицензии на осуществление медицинской организацией медицинской деятельности;

5.1.2. истечение срока действия настоящего договора;

5.1.3. ликвидация одной из сторон настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке в случае систематического (более 3 раз) неисполнения одной стороной своих обязательств.

5.3. При досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке сторона - инициатор расторжения извещает об этом другую сторону за 30 дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после внесения Плательщиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты стороны договорились считать день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за результаты оказания медицинских услуг в случаях несоблюдения Пациентом рекомендаций и предписаний лечащего врача, а также прерывания лечения Пациента раньше установленного срока.

6.3. В остальных случаях стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

деятельности, направленной на социальную поддержку и лечение детей, подростков и пенсионеров, нуждающихся в помощи.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд.

Фонд осуществляет в соответствии с указанными выше целями следующие виды деятельности:

2.2.1. содействует привлечению государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению проблем детей и пенсионеров, нуждающихся в помощи;

2.2.2. содействует в улучшении условий пребывания детей и пенсионеров, нуждающихся в помощи, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты и других специализированных учреждениях;

2.2.3. содействует в организации лечения детей и пенсионеров, нуждающихся в помощи;

2.2.3. организует создание службы добровольных помощников (волонтеров), обеспечивающих безвозмездный уход за детьми, пенсионерами и инвалидами, нуждающимися в помощи и находящимися в учреждениях здравоохранения, социальной защиты, других учреждениях или семьях;

2.2.4. участвует в реализации государственных, муниципальных, общественных и иных благотворительных и социальных программ, реализует собственные благотворительные программы помощи детям, инвалидам и пенсионерам, нуждающимся в помощи;

2.2.5. организует сотрудничество и обмен опытом с заинтересованными отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, разделяющими цели Фонда;

2.2.5. объединяет ресурсы с другими организациями для реализации совместных благотворительных программ.

3. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане по решению которых он был создан.

3.2. Граждане и организации могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда, как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своих уставных целей.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

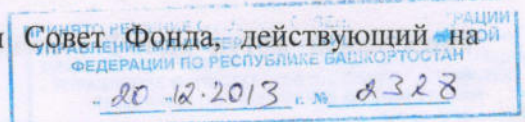
3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

3.5. Фонд ведет реестр лиц, содействующих его деятельности.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Высшим органом управления Фондом является Совет Фонда, действующий на



общественных началах и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, для достижения которых он был создан. Совет Фонда избирается сроком на 3 года.

4.2. Совет Фонда состоит из 3 членов. Первоначальный персональный состав Совета Фонда формируется по решению Учредителя. Дальнейшее изменение состава Совета Фонда проводится по решению Совета Фонда в порядке, определенном Уставом.

Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

4.3.1. утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. формирование Попечительского Совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. прием новых и исключение действующих членов Совета Фонда из его состава;

4.3.5. назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение штатного расписания Фонда;

4.3.6. избрание ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.7. утверждение благотворительных программ; утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.3.8. рассмотрение обращений с просьбами об оказании благотворительной помощи, направленных в адрес Фонда, и принятие решений об оказании благотворительной помощи;

4.3.9. утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;

4.3.10. принятие решения о реорганизации Фонда;

4.3.11. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

4.4. Члены Совета Фонда выбирают из своего состава Председателя Совета Фонда.

4.5. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано Председателем Совета по требованию:

- Члена Совета Фонда;
- Директора Фонда;
- Попечительского Совета;
- Ревизора.

4.7. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются не позднее 10 рабочих дней с момента заявления соответствующего требования. В случае если Председатель Совета Фонда не созывает в установленные настоящим уставом сроки, инициатор созыва заседания Совета вправе сам созвать Совет.

4.8. На основании решения Председателя Совета Фонда Директор Фонда не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания извещает всех членов Совета, с указанием времени и места проведения заседания Совета Фонда, а также вопросов, вносимых на обсуждение, а в случае проведения внеочередного заседания Совета Фонда, также инициатор созывает заседание Совета Фонда.

4.9. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Совета.

4.10. Решения на заседаниях Совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

Решение по вопросам подпунктов 4.3.1 – 4.3.6, 4.3.10. пункта 4.3 принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов.

4.11. Состав Совета Фонда может быть изменен Советом Фонда путем исключения



действующих и приема новых членов.

4.12. Исключение из состава Совета Фонда осуществляется Советом Фонда на заседании путем голосования. Лицо, вопрос об исключении которого рассматривается, в голосовании не участвует.

4.13. Принятие в состав Совета Фонда вместо исключенных новых членов осуществляется Советом Фонда на заседании путем голосования. Лицо, принимаемое в Совет Фонда должно письменно выразить свое согласие с принятием в состав Совета Фонда.

4.14. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, назначаемый решением Совета Фонда на 3 года.

4.15. Директор Фонда:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Фонда в период между заседаниями Совета Фонда;
- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда
- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- распоряжается средствами Фонда, выделяемыми на содержание Фонда в пределах утвержденной сметы;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;
- организует работу по осуществлению Фондом разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставным целям и задачам;
- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения Совету Фонда по благотворительным программам Фонда;

4.16. К должностным лицам Фонда относятся Директор и главный бухгалтер.

4.17. Должностные лица Фонда принимаются на основании трудового договора (контракта).

4.18. Должностные лица Фонда не могут быть членами других органов Фонда.

4.19. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

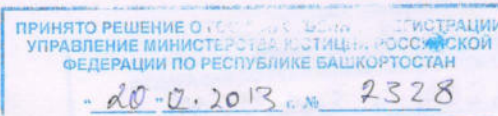
4.20. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами) и настоящим Уставом.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением фондом законодательства. Попечительский Совет является органом, действующим на общественных началах.

Попечительский Совет состоит из 3 членов и избирается сроком на 3 года.

Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Советом Фонда.



- 5.2. Первоначальный персональный и количественный состав Попечительского Совета формируется Учредителями. Дальнейшие изменения состава Попечительского Совета проводятся по решению Совета Фонда. В состав Попечительского Совета могут включаться видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица.
- 5.3. Члены Совета Фонда не могут быть членами Попечительского Совета.
- 5.4. Председатель Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета из числа его членов.
- 5.5. Председатель Попечительского Совета:
- организует подготовку заседаний Попечительского Совета;
 - председательствует на заседаниях попечительского Совета;
 - организует текущую работу Попечительского Совета.
- 5.6. К компетенции Попечительского Совета относится:
- 5.6.1. осуществление контроля за деятельностью Фонда и его должностных лиц по использованию средств и имущества Фонда;
- 5.6.2. осуществление контроля за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования;
- 5.7. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:
- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором;
 - получать разъяснения от должностных лиц Фонда;
 - знакомиться с бухгалтерскими документами.
- 5.8. Попечительский Совет собирается не реже чем один раз в год.
- 5.9. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 3-х членов Попечительского Совета.
- 5.10. Попечительский Совет принимает на своих заседаниях решение о соответствии деятельности Фонда по использованию средств уставным целям и задачам Фонда и указаниям жертвователей, а также действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.11. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.
- 5.12. При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительского Совета должен потребовать немедленного созыва заседания Совета Фонда.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

- 6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, назначаемый Советом Фонда сроком на 3 года и действующий в соответствии с положением, утверждаемым Советом Фонда.
- 6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.
- 6.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц фонда предоставление всех необходимых документов и личных объяснений.
- 6.4. Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Совету Фонда и Попечительскому Совету не реже 1 раза в год. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

7. ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



7.1. Бухгалтерская отчетность Фонда, составленная на основе данных синтетического и аналитического учета, включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительную записку.

7.2. Составление бухгалтерской отчетности Фонда производится согласно законам и иным нормативным актам.

7.3. Первый финансовый год Фонда начинается со дня его государственной регистрации и продолжается по 31 декабря текущего года. Каждый последующий финансовый год соответствует календарному году.

7.4. Фонд обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Фонда, а также внесенные в учредительные документы Фонда и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол учредительного собрания Фонда, содержащий решение о создании Фонда и иные решения, связанные с созданием Фонда;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- решения и заключения попечительского совета, контрольно-ревизионного органа Фонда, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

7.5. Документы, указанные в п.5.4. настоящего устава, Фонд хранятся по месту нахождения исполнительного органа Фонда.

7.6. По требованию совета учредителей или любого заинтересованного лица Фонд обязан в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Фонда, в том числе и с изменениями.

7.7. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества, а также иные документы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.8. Для проверки и поддержания годовой финансовой отчетности фонд может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

7.9. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения; оборудование; денежные средства; ценные бумаги; другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

8.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

8.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

8.4. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ СОВЕТОМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.12.2013 г. № 2328

в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.6. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- переданное органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества;

- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

- труд добровольцев;

- иные не запрещенные законом поступления.

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

8.7. Собственником имущества является Фонд. Учредители Фонда не имеют права собственности на имущество, или его долю, принадлежащее Фонду.

8.8. Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим уставом.

8.9. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1 Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению совета учредителей.

9.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Фонда переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.5. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
- 20.12.2013 г. № 2328

9.6. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в уставе Фонда.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда.

9.8. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.9. Решение о ликвидации Фонда направляют в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.

9.11. При реорганизации или прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Фонд.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

10.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаются советом учредителей Фонда

10.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

10.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

11.1. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры между Фондом и гражданами, и юридическими лицами, перечислившими ей средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий устав является учредительным документом Фонда.

12.2. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим Фондом, его учредителями и всеми органами Фонда.



7. Прочие условия

- 7.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, стороны будут решать путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и завершается получением Пациентом медицинской услуги. Подтверждением получения Пациентом медицинской услуги является Акт о законченных медицинских услугах по лечению пациента.
- 7.4. Срок оказания услуг по договору Исполнителем начинается с момента произведения Плательщиком оплаты.
- 7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, либо их уполномоченными представителями.
- 7.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон
- 7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны.
- 7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО «ТИМА»
Медицинский центр «Первый Шаг»
ИНН 1661035100
КПП 166101001
Банк: Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»
Р/с 40702810529160000966
К/с 30101810500000000703
БИК банка: 042202824
Адрес: 420037, РТ, г.Казань, ул.Айдарова,22.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности
№ЛО-16-01-006354 от 15 ноября 2017г.
Телефон: 8-800-500-54-86
Эл. почта: info@1shag.org

Генеральный директор

 Е.А. Нурғалиева




САИДОВА Н.Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ
ОТ 20.03.2018 г.

Плательщик:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «БЛАГОДАРЕНИЕ»
ИНН: 0265990339
КПП: 026501001
Наименование банка: Башкирское отделение № 8598 ОАО «Сбербанк России»
Р/с: 40703810206000000288
К/с: 30101810300000000601
БИК банка: 048073601
Юридический адрес:
РБ, г. Октябрьский, ул. Свердлова, д. 26, кв. 14
Почтовый адрес:
452614, г. Октябрьский, ул. Свердлова, д. 26, кв. 14
Телефон: 8 (937) 345-84-41

Директор

 Горбань Н.А.

